	<b>НИУ МГСУ</b> Центр дополнительного профессионального образования		СК О ПСП- 430 - 2021
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1 Лист 2 Всего листов 13

## **1. Общие положения.**

### **1.1 Правовой статус структурного подразделения.**

Центр дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ, Университет).

Положение вводится взамен Положения о центре дополнительного профессионального образования Выпуск 2 СК О ПСП 232-2015 от 01.09.2015 г.

### **1.2 Порядок назначения и освобождения начальника ЦДПО от должности.**

Начальник ЦДПО назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

### **1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику ЦДПО.**

Высшее (профессиональное) образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, а также стаж работы не менее 3 (трех) лет на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования.

### **1.4 Порядок замещения должности начальника ЦДПО в период его отсутствия.**

В период отсутствия начальника ЦДПО его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.


### **1.5 Порядок реорганизации и ликвидации ЦДПО.**

ЦДПО реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

### **1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники ЦДПО руководствуются в своей деятельности**

В своей деятельности ЦДПО руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- другими конституционными и федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России);

	<b>НИУ МГСУ</b> Центр дополнительного профессионального образования	СК О ПСП- 430 - 2021	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 13

- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности по дополнительному профессиональному образованию;
- внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами НИУ МГСУ;
- уставом НИУ МГСУ;
- решениями Ученого совета НИУ МГСУ;
- политикой НИУ МГСУ в области качества (СК А ПВД 06-352-2021);
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям деятельности НИУ МГСУ;
- положением о системе дополнительного профессионального образования НИУ МГСУ (СК О ПВД 05-232-2015);
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

## **2. Структура и кадровый состав ЦДПО.**

### **2.1 Организационная структура.**

Организационная структура ЦДПО приведена в приложении А к Положению.

### **2.2 Кадровый состав ЦДПО.**

Кадровый состав ЦДПО формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат ЦДПО формируется из числа административно-управленческого персонала (АУП).

Функции, права и обязанности работников ЦДПО определяются должностными инструкциями.

Прием и увольнение работников ЦДПО осуществляется ректором Университета, по представлению заведующего ЦДПО, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в установленном в Университете порядке.

Руководство ЦДПО осуществляет начальник ЦДПО, который непосредственно подчиняется проректору, курирующему соответствующее направление деятельности.

## **3. Основные задачи ЦДПО.**

Основными задачами ЦДПО являются:

- создание условий для непрерывного профессионального развития и осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для руководителей и специалистов инвестиционно-строительного комплекса;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования в области профессиональной деятельности, отнесенной к компетенции ЦДПО;
- удовлетворение потребности инвестиционно-строительного комплекса Российской Федерации в квалифицированных специалистах по реализуемым Университетом программам;




	<b>НИУ МГСУ</b> Центр дополнительного профессионального образования	СК О ПСП- 430 - 2021	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 13

- формирование конкурентоспособного, практико-ориентированного портфеля дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП);
- прогнозирование, определение и контроль текущих и перспективных потребностей рынков образовательных и консультационных услуг в инвестиционно-строительном комплексе;
- разработка теоретических и методологических основ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в строительстве;
- обеспечение и поддержание высокого качества разработки и реализации ДПП на основе использования современных подходов, технологий и инновационных методов организации учебного процесса;
- информирование потребителей и других заинтересованных сторон о видах и формах реализации ДПП;
- формирование ценовой политики в отношении образовательных программ и консультационных услуг, реализуемых в сфере ДПО;
- развитие процессов внедрения электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в учебный процесс при освоении обучающимися ДПП;
- организация и управление развитием сетевых дополнительных профессиональных программ (далее – СДПП) Университета со сторонними образовательными и научными структурами и контроль учебного процесса по СДПП со стороны Университета и партнеров;
- обеспечение достижения показателей целевых показателей эффективности реализации программ развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг., показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (базовая часть гранта, специальная часть гранта на обеспечение социально-экономического развития территорий, укрепление кадрового и научно-технологического потенциала организаций реального сектора экономики и социальной сферы), в части касающейся;
- организация продвижения ДПП в регионах Российской Федерации и за рубежом путем привлечения партнеров, в том числе в рамках образовательных консорциумов.

#### 4. Функции ЦДПО.

Основными функциями ЦДПО являются:

- мониторинг потребностей рынка образовательных и консультационных услуг в области краткосрочных и долгосрочных ДПП, а также развития персонала организаций;
- прогнозирование потребностей рынка образовательных и консультационных услуг и выявление направлений развития продуктового портфеля ДПП;
- формирование предложений по внесению изменений в портфель ДПП;
- планирование и реализация мероприятий по продвижению ДПП на рынке образовательных и консультационных услуг;
- проведение маркетинговой, рекламных мероприятий и PR-деятельности, направленных на создание высокого рейтинга различных форм образования и формирование на этой основе стабильного потока потребительских услуг в сфере ДПО;
- расширение номенклатуры образовательных услуг по ДПП в Университете;
- развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Центра с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями в подготовке современных специалистов и проведении актуальных исследований по направлениям Университета и по проблемам ДПО;

	<b>НИУ МГСУ</b> Центр дополнительного профессионального образования	СК О ПСП- 430 - 2021	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 13

– координация и мониторинг деятельности структурных подразделений Университета, оказывающих образовательные услуги в сфере ДПО и общее руководство этой деятельностью;

– координация и мониторинг деятельности структурных подразделений Университета по внедрению прогрессивных форм и методов организации учебного процесса по ДПП;

– координация и мониторинг деятельности структурных подразделений Университета по обеспечению достижения показателей целевых показателей эффективности реализации программ развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг., показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (базовая часть гранта, специальная часть гранта на обеспечение социально-экономического развития территорий, укрепление кадрового и научно-технологического потенциала организаций реального сектора экономики и социальной сферы), в части касающейся;

– контроль набора слушателей, имеющих уровень и направленность образования, обеспечивающих освоение программ ДПП;

– контроль доходов и расходов, поступлений и выплат денежных средств, обеспечение платежной дисциплины;

– подготовка установленной отчетности и анализ результатов деятельности системы ДПО Университета;

– мониторинг выполнения требований к уровню качества и формату представления методического обеспечения ДПП;

– осуществление контроля за соблюдением лицензионных и аккредитационных нормативов (соответствие ДПП федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (ФГОС ВО), государственным требованиям к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации и федеральным государственным требованиям (ФГТ) к содержанию ДПО, профессиональных стандартов);

– ведение учета данных слушателей для загрузки в шаблон предоставления информации в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации.

Основными функциями отделов являются:

*Организационный отдел:*

– контроль набора слушателей, имеющих уровень и направленность образования, обеспечивающих освоение программ ДПП;

– контроль за процессом обучения по ДПП в Университете;

– контроль за проведением итоговой аттестации и присвоением квалификации по результатам освоения ДПП;

– оформление и регистрация договоров со слушателями по ДПП, реализуемым в структурных подразделениях Университета;

– координация оформления и регистрации договоров с преподавателями по ДПП, реализуемым в подразделениях Университета;

– контроль доходов и расходов, поступлений и выплат денежных средств, обеспечение платежной дисциплины;

– формирование, поддержка и развитие баз и хранилищ учётных данных в соответствии с внутренними требованиями ДПО;




	<b>НИУ МГСУ</b> Центр дополнительного профессионального образования	СК О ПСП- 430 - 2021	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 13

- подготовка установленной отчетности и анализ результатов деятельности системы ДПО Университета, в том числе в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- мониторинг выполнения требований к уровню качества и формату представления методического обеспечения ДПП;
- осуществление контроля за соблюдением лицензионных и аккредитационных нормативов (соответствие ДПП Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального и (или) высшего образования; квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе; профессиональным стандартам);
- мониторинг образовательного процесса по ДПП с применением дистанционных образовательных технологий;
- составление статистической отчетности, ведение учета основных показателей образовательной деятельности по ДПП;
- учет и регистрация документов об окончании обучения по всем ДПП;
- разработка и актуализация локально-нормативных актов по деятельности ДПО, в том числе с указанием на реализацию проектов (мероприятий) программы развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

*Отдел маркетинга:*

- мониторинг потребностей рынка образовательных и консультационных услуг в области краткосрочных и долгосрочных ДПП, инновационных образовательных программ, а также развития персонала организаций;
- прогнозирование потребностей рынка образовательных и консультационных услуг и выявление направлений развития продуктового портфеля ДПП;
- формирование предложений по внесению изменений в портфель ДПП;
- планирование и реализация мероприятий по продвижению ДПП на рынке образовательных и консультационных услуг;
- проведение маркетинговой, рекламных мероприятий и PR-деятельности, направленных на создание высокого рейтинга различных форм образования и формирование на этой основе стабильного потока потребительских услуг в сфере ДПО;
- расширение номенклатуры образовательных услуг по ДПП в Университете;
- развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Центра с заинтересованными российскими и зарубежными образовательными организациями высшего образования, научными организациями, предприятиями и иными организациями в подготовке современных специалистов и проведении актуальных исследований по направлениям Университета и по проблемам ДПО;
- сбор и анализ информации об удовлетворенности слушателей и преподавателей качеством организации образовательного процесса по ДПП;
- актуализация материалов по программам и размещение их на официальном сайте Университета, в социальных сетях, СМИ и тематических площадках.

	<b>НИУ МГСУ</b> Центр дополнительного профессионального образования	СК О ПСП- 430 - 2021	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 13

## **5. Права и обязанности работников ЦДПО.**

### **5.1 Права работников ЦДПО.**


Работники ЦДПО, в рамках выполняемых должностных обязанностей, имеют право:

- на предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
- знакомиться с разработанными курирующим проректором проектами решений, касающихся деятельности ЦДПО;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам, касающимся деятельности ЦДПО;
- запрашивать у руководителей и работников структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию ЦДПО;
- запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию ЦДПО;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦДПО;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ЦДПО;
- готовить проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию ЦДПО;
- давать предложения курирующему проректору о деятельности структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию ЦДПО;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, давать предложения курирующему проректору о привлечении привлекаемых в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Университета;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦДПО;
- вносить предложения по повышению результативности и эффективности деятельности ЦДПО;
- контролировать деятельность структурных подразделений Университета в части подготовки, организации и реализации ДПП, включая содержательное наполнение ДПП;
- участвовать в согласовании научных руководителей по ДПП;
- контролировать организацию и проведение учебного процесса ДПО в соответствии с утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса;
- посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые Университетом по направлению ДПО;
- в установленном порядке вести переговоры и устанавливать производственные связи с предприятиями и структурами строительной отрасли, административными органами по вопросам обучения по ДПП;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

### **5.2 Обязанности работников ЦДПО.**

Работники ЦДПО обязаны:



	<b>НИУ МГСУ</b> Центр дополнительного профессионального образования	СК О ПСП- 430 - 2021	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 13

- надлежаше исполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- давать структурным подразделениям Университета разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦДПО;
- предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
- вести документацию ЦДПО в информационно-аналитических системах Университета.

Работники ЦДПО выполняют обязанности в соответствии с задачами и функциями, возложенными на них их должностными инструкциями в соответствии с трудовым договором, дополнительными соглашениями к нему.

## **6. Ответственность.**

Работники ЦДПО несут ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в работе ЦДПО;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на ЦДПО задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей Университета, в частности ЦДПО, и неразглашение конфиденциальной информации;
- за полноту и своевременную актуализацию документации в ЦДПО в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации в дополнительного профессионального образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых локальных нормативных актов НИУ МГСУ;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета;
- соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности работниками ЦДПО.

## **7. Конфиденциальность информации.**


Работники ЦДПО при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

## **8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета и внешними совместителями.**

Основные принципы взаимодействия ЦДПО с ректоратом, проректорами, институтами и другими структурными подразделениями Университета осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета.

Для выполнения задач ЦДПО могут привлекаться работники Университета из числа научно-педагогических работников (далее – НПР), административно-управленческого персонала на основании заключения с ними дополнительных соглашений к трудовому



	<b>НИУ МГСУ</b> Центр дополнительного профессионального образования	СК О ПСП- 430 - 2021	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 13

договору или внешние совместители на условиях заключения с ними договоров гражданско-правового характера.

## **9. Организация деятельности.**

### **9.1 Порядок планирования выполнения работ.**

Начальник ЦДПО составляет, а проректор по направлению утверждает план-график мероприятий ЦДПО на год, обеспечивающий выполнение работниками ЦДПО возложенных на них функций. Начальник ЦДПО доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

### **9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий.**

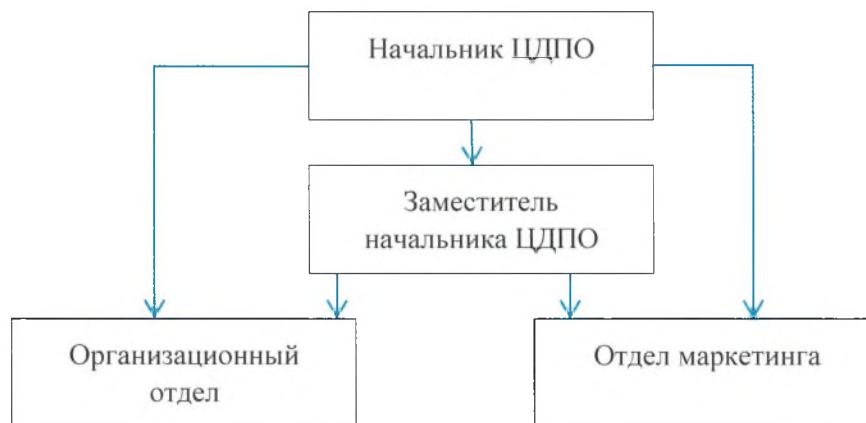
Начальник ЦДПО проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Начальник ЦДПО разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

### **9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности ЦДПО.**

Руководители организационного отдела и отдела маркетинга предоставляют материалы о своей деятельности начальнику ЦДПО. Начальник ЦДПО один раз в год представляет отчет о деятельности ЦДПО проректору Университета по направлению, на основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы ЦДПО.

## Приложение А

### Организационная структура ЦДПО






**Резерв**





	<b>НИУ МГСУ</b> Центр дополнительного профессионального образования	СК О ПСП- 430 - 2021	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 13

**Лист рассылки**  
**СК О ПСП 430 – 2021**

Центр дополнительного профессионального образования

Руководители первого и второго уровней

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_

(дата) (инициалы, филиалы)